



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
  - ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
  - ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
- รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/ ๓. เป็นผู้อยู่...

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต
๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

## ๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๒.๑ คุณวุฒิตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- ๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรอบรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ [https://miscenter.pcru.ac.th/job\\_pcru](https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- ๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ [https://miscenter.pcru.ac.th/job\\_pcru](https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru) เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”
- ๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์สำเนาเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอก  
ข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูล  
เป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗)

### ๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่  
๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา  
ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บ  
หลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียม  
ดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง  
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่  
ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิด  
รับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M)  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

/ ๕.๒ ประกาศ...

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้**

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๕.๑)

๖.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๕.๒)

**๗. วิธีการดำเนินการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน**

**๗.๑ วิธีการดำเนินการคัดเลือก**

๗.๑.๑ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๒ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทฤษฎีและหรือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) คุณลักษณะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องและผลงานจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในวันที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมาในวันสอบสัมภาษณ์

**๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้อง ได้คะแนนดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๑ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๒ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๓ ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ทำหนังสือขอละสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๘.๔ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

#### ๑๐. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความสามารถทางการคิดคำนวณ</li><li>- ความสามารถด้านเหตุผล</li></ul> <b>๑.๒ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความเข้าใจในภาษา</li><li>- การใช้ภาษา</li></ul>	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
	<b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>๒.๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ปฏิบัติราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li></ul> <b>๒.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร</li></ul>	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li><li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาที่สมัคร</li></ul> <p>ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น</p>	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ  
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตำแหน่งที่ (๐๑)                    เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน                        สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์
๒. จำนวนอัตราว่าง                ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง                    ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ                        ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ตำแหน่ง ๘๑)	<p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ</p> <p>๒. สามารถปฏิบัติงานเลขานุการ การเงินและบัญชี และงานพัสดุได้</p> <p>๓. สามารถจัดทำแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>และทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูล และสรุปผล ข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคำนวณ (MS Excel) ในระดับดีมาก</p>



- ตำแหน่งที่ (๐๒)                      นักวิชาการศึกษา
๑. หน่วยงาน                            สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์
๒. จำนวนอัตราว่าง                    ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง                        ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ                            ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๘๘)	<p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรสำรวจรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจกรรม การศึกษา ต้องการกำลังคน จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ประสานงานการทำงานและชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลได้ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. บริการให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p><b>และทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูล และสรุปผล ข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคำนวณ (MS Excel) ในระดับดีมาก</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๓)                    เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล
๑. หน่วยงาน                        สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์
๒. จำนวนอัตราว่าง                ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง                    ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ                        ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล (เลขที่ตำแหน่ง ๘๙)	<p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ / วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ LAB การเรียนการสอนห้องสาธิตทางการพยาบาล</p> <p>๒. การดูแลความเรียบร้อยความสะอาดของห้องสาธิตทางการพยาบาลและวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ</p> <p>๓. จัดทำ SET STERILE ใช้ในแต่ละหัตถการให้เพียงพอต่อนักศึกษา</p> <p>๔. จัดทำสต็อกและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ใส่ตู้แยกประเภทและขนาดติดป้ายชื่อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๕. จัดเรียงแบบ IN-OUT เพื่อง่ายต่อการใช้งานและทำการตรวจนับทุก ๖ เดือน</p> <p>๖. จัดเตรียมและทำความสะอาดหุ่นสาธิตทางการพยาบาลในระหว่างการเรียนการสอนและหลังจบการเรียนการสอน</p> <p>๗. ควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์หุ่นและเครื่องมือทางการพยาบาลเขียนเลขครุภัณฑ์และทำการตรวจเช็คทุก ๑ ปี หากพบครุภัณฑ์หุ่นและเครื่องมือชำรุดทำการจัดบันทึกและดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>๘. ให้บริการการขอใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาลและการยืม-คืน เบิกวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ</p> <p>๙. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสาธิตทางการพยาบาล</p> <p>๑๐. จัดทำเอกสารการรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาล</p> <p>๑๑. งานบริการวิชาการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพยาบาล วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ</p>

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<p>๒. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล งานทางห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หรือห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ ในสถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานบริการด้านสุขภาพ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๖. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>